



Spett.le  
COMUNE DI NARDO'  
Piazza Cesare Battisti,7  
73048 Nardò (LE)  
Fax: 0833/567238  
e-mail: [protocollo@pecnardo.it](mailto:protocollo@pecnardo.it)

**Oggetto:** Richiesta utilizzo della Sala Convegni del Chiostro dei Carmelitani.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ quale  
rappresentante

del/della \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

n. tel.. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, e-mail

\_\_\_\_\_ Cod.Fisc/P.IVA \_\_\_\_\_

Associazione, per statuto, avente scopo di lucro (si o no) \_\_\_\_\_

### CHIEDE L'UTILIZZO DELLA SALA CONVEGNI

per \_\_\_\_\_ lo \_\_\_\_\_ svolgimento

nel/i giorno/i: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore

\_\_\_\_\_

Lo/a stesso/a si assume ogni responsabilità per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone e cose, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, nonché di risarcire danni provocati alle strutture avute in concessione d'uso.

Si impegna inoltre affinché sia osservato quanto segue:

- uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
- stretta limitazione all'utilizzo degli spazi consentiti;
- rispetto degli orari concordati;
- segnalazione immediata di eventuali danni riscontrati o causati;
- ritiro delle chiavi della sala in orario d'ufficio presso il Comune e riconsegna delle stesse entro le ore 12.00 del giorno seguente a quello di utilizzo; in caso di smarrimento, danneggiamento o mancata consegna, l'Amministrazione provvederà a sostituire le serrature e tutte le copie di chiavi esistenti, imputando la spesa a carico del richiedente;
- chiusura di tutte le entrate a fine utilizzo;
- dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, in forma cartacea e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Nardò li \_\_\_\_\_

*Firma del richiedente*

\_\_\_\_\_

**allega copia carta identità**